

Stage de 6 mois conventionné (idéalement de février à juillet 2019)

Poste basé au 67 rue Saint-Jacques, 75005 Paris

QUI SOMMES-NOUS ?

Bonfils Consultants possède une réelle légitimité dans les domaines du conseil en stratégie politique, de la veille et des relations institutionnelles, acquise lors de missions effectuées pour le compte de groupes, d'industriels ou de syndicats professionnels, dans des secteurs extrêmement variés : activités de loisirs, agriculture, alcool, alimentation, architecture et construction, assurance, commerce de proximité, déchets, défense, éco-organisme, énergie, enseignement, développement durable, sports, tabac, télécommunications, télévision, travaux publics ou encore la vente en ligne.

VOS MISSIONS

Le ou la stagiaire devra être disponible pour un stage de 6 mois, idéalement de février à juillet. Il/elle sera rattaché(e) au Président et sera amené(e) à l'accompagner dans le suivi opérationnel des démarches d'influence et de veille :

- le suivi des dossiers au quotidien : analyse de l'environnement institutionnel, identification des opportunités et menaces, réalisation d'une veille parlementaire...
- la participation à l'élaboration des stratégies, la préparation des argumentaires et la mise en œuvre des actions recommandées
- vous développerez votre capacité d'analyse des enjeux politiques, économiques, techniques et juridiques
- vous apprendrez à gérer les relations avec les différents intervenants et membres des parties prenantes (pouvoirs publics, journalistes, etc.)

EXPERIENCE, FORMATION ET COMPETENCES SOUHAITEES

- jeune diplômé(e) niveau Bac +4/5, Master Affaires publiques ou IEP, vous maîtrisez le fonctionnement des institutions et du monde politique, vous avez un intérêt certain pour les problématiques de santé publique et de transports
- vous justifiez d'une première expérience dans le milieu des affaires publiques et/ou du militantisme politique
- vous êtes dynamique, curieux(se), convivial(e), vous êtes proactif (ve) et avez le sens des valeurs humaines, le respect du client et des objectifs
- vous maîtrisez les outils bureautiques classiques
- vous possédez des capacités rédactionnelles éprouvées
- la maîtrise de l'anglais est un atout supplémentaire

CONDITIONS DE TRAVAIL

Rémunération : 542,5€/mois

Temps de travail : 35h/semaine

MODALITÉS DE RÉPONSE

Merci d'adresser vos CV et lettre de motivation par email : recrutement@bonfilsconsultants.fr

Contact : Sébastien Bonfils, Président